



Gestion des données personnelles

Date de dernière mise à jour : 05/02/2026

SAS Tiime Software

15 rue Auber, 75009 Paris

www.tiime.fr

S.A.S. au capital de 1 000 000 euros

RCS Paris : 823 811 278 00030

TVA intracommunautaire : FR 43 823 811 278

Nous sommes particulièrement attentifs chez Tiime Software à la protection des données personnelles.

Lors de l'utilisation de nos solutions logicielles, nous pouvons être amenés à traiter certaines de vos données personnelles, par exemple pour vous permettre d'utiliser les fonctionnalités proposées de façon optimale et vous informer sur les services proposés.

Le présent document « **Gestion des données personnelles Tiime** » a pour but de vous présenter la façon dont Tiime Software (ou « nous ») gère vos données personnelles.

Il fait partie intégrante des conditions générales d'utilisation de nos services (ci-après « les **CGS** ») et/ou des Conditions Particulières de Services (ci-après les «**CPS**») conclues entre vous et nous, dont l'objet est de définir les conditions et modalités applicables aux services que nous vous fournissons.

Les CGS et/ou CPS et la « **Gestion des données personnelles** » s'appliquent concomitamment. Toutefois, en cas de contradiction, le présent document prévaudra.



Tiime Software s'engage à protéger vos données personnelles avec des mesures de sécurité robustes, vous fournit les informations pour comprendre les traitements effectués, et respecte scrupuleusement le RGPD. Vos données ne sont jamais vendues.

Qui est responsable ?

Tiime Software (SAS, siège à Paris) agit en fonction de la finalité, comme :

- Sous-traitant
- Responsable de traitement



Pourquoi Tiime Software collecte vos données ?



- Fournir les services (comptabilité, facturation)
- Gérer votre compte et le support client
- Respecter les obligations légales
- Améliorer les services

Sécurité & Protection



- **Chiffrement** des données (en transit et au repos)
- **HTTPS** pour toutes les communications
- **Authentification forte** et politique de mots de passe stricte
- **Sauvegardes régulières** et sécurisées
- **Audits de sécurité** et tests d'intrusion réguliers

Vos droits (RGPD) lorsque Tiime Software est responsable de traitement



- **Accès** à vos données
- **Rectification** des informations
- **Suppression** (droit à l'oubli)
- **Portabilité** de vos données
- **Opposition** au traitement
- **Limitation** du traitement

Contact : Délégué à la Protection des Données Personnelles, joignable par mail à l'adresse donnees-personnelles@tiime.fr ou par courrier postal à l'adresse : Tiime Software, A l'attention du Délégué à la Protection des Données (DPO), 15-17 rue Auber, 75009 Paris.

Délai de réponse : 1 mois maximum

Quelques définitions au préalable

Lorsque la première lettre est en majuscule, les termes utilisés dans ce document ont le sens suivant, qu'ils soient employés au singulier ou au pluriel :

- ✓ **Application** : L'un ou l'ensemble des logiciels édités par Tiime Software, à savoir l'application Tiime, ou Tiime Invoice, ou Tiime Compte pro, ou Tiime Expert, ou Tiime Notes de frais. Ces applications sont accessibles en version web ou en version mobile. Certaines applications interagissent entre elles, et ne peuvent fonctionner l'une sans l'autre (par exemple, Tiime Compte pro est une fonctionnalité de Tiime, sans laquelle elle ne peut fonctionner).
- ✓ **Données Personnelles** : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Est réputée être « identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.
- ✓ **Réglementation Applicable** : Réglementation française et de l'Union Européenne applicable au traitement de Données Personnelles, en particulier la loi du 6 janvier 1978 dite « informatique et libertés » telle que modifiée par la loi du 20 juin 2018, et le Règlement Général de Protection des Données n°2016/679 (ci-après le « RGPD »).
- ✓ **Personne Concernée** : Personne dont les Données Personnelles sont collectées et traitées. Dans notre cas, il s'agit du Client ou de l'Utilisateur.
- ✓ **Responsable de traitement** : Personne qui détermine les finalités et les moyens du traitement de Données Personnelles.
- ✓ **Sous-traitant** : Personne qui traite des Données Personnelles pour le compte du Responsable de traitement.
- ✓ **Sous-traitant Ulérieur** : Toute personne agissant pour le compte d'un Responsable de traitement. Tiime Software peut, dans certains cas, avoir la qualité de Sous-traitant Ulérieur. Sinon, il s'agit de toute personne mandatée par nous dans le respect des CGS et du présent document, pour la sous-traitance de certaines activités de traitement identifiées. La liste de nos principaux Sous-traitants Ulérieurs est accessible via ce lien.

Les autres définitions des CGS s'appliquent également.

Termes spécifiques selon les Services :

Pour l'Application **Tiime Expert** :

- « **Client** » désigne un **cabinet d'expertise comptable** ayant souscrit à nos Services.
- « **Collaborateur** » désigne un **salarié ou membre du cabinet d'expertise comptable** utilisant Tiime Expert.
- « **Utilisateur final** » désigne une **entreprise cliente du cabinet d'expertise comptable** (entrepreneur, société) dont les données comptables sont traitées via Tiime Expert.

Pour les Applications **Tiime**, **Tiime Invoice**, **Tiime Compte pro** et **Tiime Notes de frais** :

- « **Utilisateur** » désigne un **Entrepreneur ou une société** utilisant directement l'application Tiime et/ou Tiime Invoice.
- « **Entrepreneur** » désigne une personne physique qui exerce en son nom propre une ou plusieurs activités professionnelles indépendantes (commerciale, artisanale, libérale ou agricole), sans création d'une personne morale distincte.
- « **Utilisateur Autonome** » désigne toute personne physique qui souscrit, en qualité de salarié agissant dans le cadre de sa profession, à certains Services spécifiquement identifiés comme étant accessibles en mode autonome (c'est-à-dire sans être rattaché à une société), notamment le Service "Notes de frais" disponible sur l'Application Notes de frais.
- Le terme « **Salarié** » désigne un **membre du personnel de l'entreprise utilisatrice** ayant accès à l'application Tiime ou Tiime Invoice ou Tiime Notes de frais.

Le rôle de Tiime Software

Seuls les traitements de Données Personnelles qui sont effectués dans le cadre de nos Services et/ou du fait de l'utilisation de nos Applications sont envisagés dans le présent document.

Tout traitement de Données Personnelles effectué indépendamment de nos Services ou de nos Applications n'est pas envisagé dans le présent document.

Nous avons une double casquette en matière de Données Personnelles dans le cadre de l'utilisation de nos Services. Votre situation dépend de votre profil et du Service utilisé :

Comment vos données sont-elles traitées ?



Si vous êtes un cabinet d'expertise comptable ou l'un de ses Collaborateurs utilisant Tiime Expert :

Vous êtes notre **Client**. Dans ce cas :

- Vous agissez en tant que **Responsable de traitement ou Sous-traitant** pour les données de vos propres clients (Utilisateurs finaux : entrepreneurs et sociétés).
- **Tiime Software agit en tant que Sous-traitant** pour votre compte : nous traitons les données de vos clients, les Utilisateurs finaux, selon vos instructions.
 - Plus de détails dans **la Partie 1** du présent document.
- Pour vos propres données (données du Client et de ses Collaborateurs) et la gestion de votre compte sur nos Applications, **Tiime Software est Responsable de traitement**.
 - Plus de détails dans **la Partie 2** du présent document.



Si vous êtes un entrepreneur/une société dont les données sont traitées via Tiime Expert par votre cabinet d'expertise comptable ou si vous utilisez directement Tiime (avec ou sans Tiime Compte pro) ou Tiime Invoice :

Vous êtes un **Utilisateur Final ou un Utilisateur**. Dans ce cas :

- Si votre cabinet d'expertise comptable utilise Tiime Expert, celui-ci est le Responsable de traitement ou le Sous-traitant de vos données comptables.
- Si vous utilisez directement l'Application Tiime ou Tiime Invoice, vous êtes Responsable de traitement et, si vous faites appel à un cabinet d'expertise comptable, celui-ci est Sous-traitant pour votre compte.

- Tiime Software agit en tant que Sous-traitant ou Sous-traitant Ulérieur pour le compte de votre cabinet d'expertise comptable.
→ Plus de détails dans **la Partie 1** du présent document.
- Pour vos Données Personnelles relatives à la gestion de votre compte sur nos Applications, **Tiime Software** est **Responsable de traitement**.
→ Plus de détails dans **la Partie 2** du présent document.
- Selon les cas, vous pouvez exercer vos droits relatifs à vos Données Personnelles directement auprès de votre cabinet d'expertise comptable, ou lorsque vous utilisez directement Tiime ou Tiime Invoice, en contactant notre DPO.

 **Si vous êtes un salarié ou collaborateur d'une entreprise ou d'un cabinet d'expertise comptable utilisant l'application Tiime ou Tiime Invoice ou Tiime Expert ou Tiime Compte pro :**

Vous êtes un **Salarié ou un Collaborateur**. Dans ce cas :

- Votre employeur détermine votre accès aux Services et Applications. Vos données sont traitées dans le cadre de l'utilisation de nos Services par votre employeur.
- **Tiime Software est Sous-traitant** de vos Données Personnelles dans le cadre de votre utilisation des Applications.
→ Plus de détails dans **la Partie 1** du présent document.
- Pour vos Données Personnelles relatives à la gestion de votre compte sur nos Applications, **Tiime Software** est **Responsable de traitement**.
→ Plus de détails dans **la Partie 2** du présent document.

 Dans le cadre spécifique de Tiime Compte Pro (anciennement Tiime Business), la gestion de vos Données Personnelles relatives aux transactions bancaires présente une particularité liée à la nature réglementée des services de paiement :

- La société Treezor est Responsable de traitement des Données Personnelles concernant ces Services, Tiime intervenant uniquement en qualité de Sous-traitant.
→ Plus de détails dans **la Partie 2 bis** du présent document.
- Pour vos Données Personnelles relatives à la gestion de votre compte sur nos Applications, **Tiime Software** est **Responsable de traitement**.
→ Plus de détails dans **la Partie 2** du présent document.

 **Si vous êtes un salarié d'une entreprise et que vous utilisez l'application Tiime Notes de frais :**

Vous êtes un **Utilisateur autonome**. Dans ce cas :

- Vous êtes Responsable de traitement de vos Données Personnelles.
- Tiime Software agit en tant que Sous-traitant pour le traitement de vos Données Personnelles relatives aux notes de frais.
→ Plus de détails dans **la Partie 1** du présent document.
- Pour vos Données Personnelles relatives à la gestion de votre compte sur nos Applications, **Tiime Software** est **Responsable de traitement**.
→ Plus de détails dans **la Partie 2** du présent document.

 Quel que soit votre profil, les Services que nous vous fournissons et votre utilisation des Applications, vous êtes concerné par :

- La **Partie 3** du présent document, qui décrit les mesures techniques et organisationnelles en matière de Données Personnelles.

Partie 1 : Quand Tiime Software agit en tant que Sous-traitant

Annexe relative à la sous-traitance en matière de Données Personnelles

1. Dans le cadre de l'exécution des CGS et CPS, vous êtes amené à communiquer des Données Personnelles, ce qui implique le respect de la Réglementation Applicable, à savoir notamment la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés » telle que modifiée par la loi du 20 juin 2018, et le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 (ci-après le « RGPD »).
2. Aux fins de la Partie 1, vous êtes présumé agir en qualité de Responsable de traitement. Dans certaines situations, vous êtes susceptibles d'agir vous-même en qualité de Sous-traitant pour le compte d'un Responsable de traitement. Nous agissons alors en qualité de Sous-traitant Ulérieur.

Article 1 : Obligations du Sous-traitant

Nous sommes autorisés, en tant que Sous-traitant, à traiter pour votre compte les Données Personnelles nécessaires pour fournir les Services définis aux CGS et CPS.

Nous reconnaissons qu'en notre qualité de Sous-traitant, nous sommes responsables du respect des obligations qui nous incombent au titre du Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) n° 2016/679 du 27 avril 2016.

1.1. Engagements de la société Tiime Software

Nous acceptons et garantissons ce qui suit :

I. Respecter la Réglementation Applicable dans le cadre des CGS et CPS.

II. Traiter les Données Personnelles conformément à vos instructions documentées, claires et précises. La présente annexe, la réalisation de l'objet des CGS et CPS, ainsi que l'utilisation de nos Applications et de leurs fonctionnalités selon la documentation dédiée, constituent vos instructions documentées. Vous êtes informé que certaines des Données Personnelles traitées dans le cadre de l'utilisation de nos Services peuvent être utilisées par nous en qualité de Responsable de traitement, ce que vous autorisez expressément en tant que de besoin. La Partie 2 du présent document détaille les modalités de ces traitements.

III. Sauf accord préalable écrit de votre part et à condition que les Personnes Concernées aient été dûment informées : (i) ne pas modifier, changer ou altérer les Données Personnelles et (ii) ne communiquer aucune Donnée Personnelle à un tiers, sauf à un Sous-traitant Ulérieur auquel nous avons recours dans le cadre de l'exécution des CGS et/ou CPS.

IV. Si, par principe, les Personnes Concernées exercent leurs droits directement auprès de vous et que vous êtes responsable de la réponse à leur apporter, par la présente vous nous donnez instruction de procéder dans les meilleurs délais à toute demande d'une Personne Concernée à des fins de rectification, mise à jour, accès, blocage et/ou suppression des Données Personnelles, et/ou à mettre en œuvre tout droit des Personnes Concernées.

De façon générale, nous pouvons vous aider à vous acquitter de votre obligation de réponse aux demandes des Personnes Concernées en vue d'exercer leurs droits prévus par la Réglementation Applicable. Nous coopérons en outre avec les autorités de contrôle.

V. Si nous considérons qu'une instruction constitue une violation du RGPD ou de toute autre disposition du droit de l'Union, ou du droit des États membres relative à la protection des Données Personnelles, nous vous en informerons immédiatement par tous moyens permettant d'assurer une réception certaine.

VI. Garantir la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles traitées dans le cadre de l'exécution des CGS et/ou CPS, et à ce titre mettre en place les mesures techniques et organisationnelles décrites dans le présent document.

VII. Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les Données Personnelles en vertu des CGS et/ou CPS (i) s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, et (ii) reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des Données Personnelles.

VIII. Être responsable en cas de manquement à ses obligations en tant que Sous-traitant au titre de la Réglementation Applicable.

IX. Tenir un registre de toutes les catégories de traitement effectuées pour votre compte dans le cadre de l'exécution des CGS et/ou CPS.

X. À la fin des CGS et/ou CPS, pour quelque raison que ce soit, selon vos instructions et sous réserve de l'article « Résiliation » des CGS ou de disposition similaire des CPS, restituer et/ou détruire les données que vous avez communiquées, sauf si la Réglementation Applicable ou toute autre disposition légale, ainsi qu'une demande émise par une autorité légale ou judiciaire, exige la conservation des Données Personnelles.

XI. Vous êtes seul responsable des opérations nécessaires (sauvegarde, export, transfert vers une solution tierce, etc.) à la conservation des Données Personnelles, notamment avant la résiliation ou l'expiration des Services que nous vous fournissons.

XII. Sur votre demande, et dans la mesure du possible, vous assister, sous votre seule responsabilité, à la réalisation d'une analyse d'impact relative à la protection des Données Personnelles, ou en cas de consultation ou de formalités préalable au traitement à réaliser auprès de la CNIL.

XIII. Répondre aux demandes et coopérer avec les autorités de contrôle, à vous en informer (à moins que les lois applicables ou l'injonction d'une autorité compétente ne l'interdisent), et à limiter la communication de Données Personnelles à ce que l'autorité a expressément demandé.

1.2. Recours à des Sous-traitants Ultérieurs

Vous acceptez que nous puissions recourir à des Sous-traitants Ultérieurs pour traiter certaines Données Personnelles. La liste de ces Sous-traitants Ultérieurs est accessible en cliquant sur ce lien: <https://www.tiime.fr/soustraitants>.

En cas de changement de Sous-traitant Ulérieur, nous vous en informerons. Vous disposez alors d'un délai raisonnable pour formuler des objections. À défaut d'opposition de votre part, vous acceptez le changement de Sous-traitant Ulérieur.

Si le transfert de Données Personnelles hors de l'Union Européenne, qu'il nécessite ou non le recours à un Sous-traitant Ulérieur, a lieu vers un pays reconnu comme n'offrant pas un niveau suffisant de protection des Données Personnelles par la Commission Européenne, nous formaliserons avant tout transfert :

I. une convention de transfert conforme aux Clauses Contractuelles Types émises par la Commission Européenne, ou tout autre document équivalent qui viendrait à les remplacer, entre nous, agissant en qualité de mandataire pour vous, ce que vous acceptez expressément, et « d'exportateur de Données à caractère personnel » et le Sous-traitant Ulérieur, qualifié « d'importateur de Données à caractère personnel » ; et

II. un contrat avec le Sous-traitant Ulérieur, mettant à la charge du Sous-traitant Ulérieur des obligations au moins égales à celles auxquelles nous nous engageons aux termes des CGS et/ou CPS.

Article 2 : Mesures de sécurité et de confidentialité

2.1. Nous prenons et mettons en œuvre toutes les mesures techniques et d'organisation liées à la sécurité et à la confidentialité nécessaires, afin (i) d'assurer un niveau de sécurité

approprié aux risques liés au traitement des Données Personnelles et (ii) de protéger les Données Personnelles contre notamment toute destruction fortuite ou illicite, perte, altération divulgation ou accès non autorisé.

Nous mettons régulièrement à jour ces mesures.

2.2. Nous sommes responsables de la sécurité des Applications que nous éditons pour les seuls aspects relevant de notre contrôle. Vous demeurez seul responsable de la sécurité et de la confidentialité de vos systèmes informatiques et de votre politique d'accès à nos Applications.

Vous vous assurez que l'usage prévu des Applications et les choix de configuration à votre disposition répondent aux exigences de la Réglementation Applicable.

2.3. Les mesures techniques et organisationnelles que nous avons mises en place sont détaillées en Partie 3 du présent document.

Vous reconnaissez que les mesures techniques et organisationnelles détaillées en Partie 3 répondent à vos attentes afin de garantir de façon adéquate la sécurité et la confidentialité des traitements que vous souhaitez mettre en œuvre.

Article 3 : Violation des données personnelles

3.1. Une violation des Données Personnelles s'entend de toute violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée des Données Personnelles ou l'accès non autorisé à de telles Données Personnelles.

3.2. Dans l'hypothèse d'une violation survenant pendant l'exécution de nos Services, nous devons, à nos frais :

I. vous notifier la survenance de la violation dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance et en fournissant les informations dont nous disposons sur :

- la nature de la violation y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de Personnes Concernées,
- les catégories et le nombre approximatif de Données Personnelles concernées,
- le nom et coordonnées du délégué à la protection des données,
- les conséquences probables de la violation,

- les mesures prises ou à prendre pour remédier à la violation comprenant si besoin les mesures pour atténuer les éventuelles conséquences négatives pour les Personnes Concernées.

II. Après avoir recherché les causes de cette violation, prendre toutes mesures nécessaires pouvant raisonnablement être mises en œuvre pour remédier à ladite violation et en limiter les effets négatifs éventuels.

Article 4 : Obligation d'information

Nous nous engageons à vous informer immédiatement et à répondre de manière appropriée et sans délai à toute demande :

- I. relative à l'un des traitements que nous effectuons ;
- II. reçue d'une Personne Concernée (autre que vous), relative à ses Données Personnelles, étant précisé que nous pouvons répondre à cette demande, y étant autorisés de façon générale par vous au titre de la présente annexe en matière de données personnelles ;
- III. juridiquement contraignante de divulgation des Données Personnelles émanant d'une autorité (après avoir demandé à ladite autorité de vous adresser sa demande directement), sauf si une telle information est légalement interdite (par exemple, interdiction à caractère pénal visant à préserver le secret d'une enquête) ; dans le cas où l'autorité judiciaire n'est pas établie dans l'Union européenne, un tel transfert ou divulgation doit être conforme à l'article 48 du RGPD ;
- IV. de notification provenant d'une autorité de contrôle avertissant d'une violation de la réglementation dans le cadre de la réalisation de nos prestations ou de l'exercice par une autorité de contrôle de ses pouvoirs correctifs conformément à la Réglementation Applicable, si un tel exercice a un effet sur la fourniture de nos prestations ;
- V. de changements majeurs apportés à nos prestations ayant un impact sur les traitements.

Article 5 : Droit d'audit

5.1. Nous mettons à votre disposition, à votre demande et par email, tout document et toute information nécessaire à la démonstration du respect de nos obligations en qualité de sous-traitant au titre des CGS et/ou CPS, dans la limite de nos obligations légales impératives. Nous vous fournirons également toute explication complémentaire si

nécessaire.

5.2. Dans l'hypothèse où ces éléments ne vous suffisent pas pour vous assurer de la véracité ou la complétude des informations que nous vous avons transmises, vous pourrez procéder à un audit dans nos locaux, dans les conditions ci-dessous.

Vous, ou tout auditeur indépendant mandaté par vous, non concurrent de notre société, pourra(ont) procéder à toute vérification qui lui (leur) paraîtrait utile pour s'assurer du respect des obligations fixées par la présente annexe.

Vous pourrez procéder à cet audit dans la limite d'un (1) audit par an, uniquement après avoir fait une demande écrite de communication de documentation sur les traitements, et sous réserve que ceux-ci laissent apparaître l'éventualité d'un manquement à nos obligations.

Vous vous engagez à nous informer par écrit de la date de la vérification avec un délai de préavis minimum d'un (1) mois, en justifiant et en documentant votre demande.

Nous mettrons à votre disposition toutes les informations nécessaires pour permettre la réalisation de l'audit dans les limites de la présente disposition, lequel sera réalisé dans le lieu où sont installés les moyens informatiques de notre société permettant d'opérer les Applications et/ou les Services en qualité de sous-traitant. L'audit ne devra pas perturber nos activités et sera limité aux seuls traitements des Données Personnelles effectués dans le cadre de l'exécution de nos Services pour votre compte.

Le rapport d'audit sera mis à notre disposition et nous pourrions faire part de nos observations, lesquelles devront être prises en compte dans le rapport final. Le rapport d'audit final nous sera ensuite adressé et sera examiné dans le cadre d'une réunion organisée entre nous.

Dans l'hypothèse où des écarts de conformité seraient constatés dans le rapport d'audit, nous prendrons les mesures nécessaires à la mise en conformité dans des délais définis avec vous. La mise en conformité donnera lieu à la production d'un document signé entre nous.

L'audit sera à vos frais et se déroulera pendant les jours ouvrés et aux heures de travail, et ne devra en aucune façon porter atteinte à notre secret des affaires ni nous causer une quelconque désorganisation. L'audit pourra être facturé par nos soins selon le tarif des prestations en vigueur au moment du déroulement de l'audit.

Les auditeurs devront signer un accord de confidentialité relatif aux informations recueillies dans le cadre de leur mission auprès de nous, quel que soit le moyen de transmission. La signature de cet accord constitue un préalable à l'audit.

Nonobstant ce qui précède, vous êtes autorisé à répondre aux demandes des autorités compétentes, à condition que toute divulgation d'informations soit strictement limitée à ce qui est demandé par ladite autorité. Vous devez d'abord nous consulter au sujet de toute divulgation requise, à moins que la loi ne l'interdise.

Article 6 : Vos obligations

6.1. Vous vous engagez à respecter les obligations qui vous incombent au titre de la Réglementation Applicable (en qualité de Responsable de traitement ou de Sous-traitant, selon le cas), dont vous déclarez avoir parfaitement connaissance. Vous reconnaissez ainsi être la seule partie à disposer de la maîtrise et de la connaissance des Données Personnelles traitées lors de l'exécution des CGS et/ou CPS, selon les Services souscrits.

À ce titre, vous nous donnez instruction par la présente de procéder aux traitements de Données Personnelles détaillés en Annexe A, selon les modalités qui y sont décrites. La réalisation de l'objet des CGS et/ou CPS, l'utilisation de nos Applications et de leurs fonctionnalités constituent également vos instructions documentées.

Par la présente, vous nous confirmez l'ensemble des données relatives aux traitements de Données Personnelles que vous nous confiez en sous-traitance (moyens de traitement, données concernées, durée de conservation, catégories de personnes concernées, etc.), détaillés en Annexe A.

Cette description correspond au fonctionnement standard de nos Applications. Ces traitements doivent être réalisés dans la mesure où ils nous sont nécessaires pour l'exécution des CGS et/ou CPS.

Il relève de notre responsabilité de vérifier que cette description correspond aux finalités et traitements effectivement réalisés et aux Données Personnelles effectivement traitées. Plus généralement, il relève de votre responsabilité de vérifier que les traitements que vous nous demandez respectent la Réglementation Applicable.

Toute instruction supplémentaire de votre part devra être écrite, préciser la finalité concernée et l'opération à effectuer. La mise en œuvre de cette instruction sera conditionnée

à votre acceptation du devis correspondant que nous avons émis, si cette instruction excède ses obligations contractuelles. Nous nous interdisons de mettre en œuvre les instructions contrevenant à la Réglementation Applicable, ce dont nous vous informerons dans les meilleurs délais.

6.2. En outre, vous déclarez et garantisiez (I) avoir procédé à l'établissement d'un registre des traitements concernés par la sous-traitance et (II) mettre en œuvre le traitement conformément à ces formalités et dans le respect de la Réglementation Applicable.

6.3. Au moment de la collecte des Données Personnelles, nous vous fournissons l'information relative aux traitements de Données Personnelles qu'elle réalise, au moyen des CGS et/ou CPS et du présent document dédié à la « Gestion des données personnelles Tiime ». Vous devez accepter ces documents contractuels lors de votre première connexion aux applications mobiles ou interfaces web Tiime, lesquels restent disponibles sur ces supports à tout moment.

Article 7 : Spécificités relatives à l'Application Tiime Notes de frais

7.1. Protection des données en mode "sans société"

Lorsque vous utilisez l'Application Tiime Notes de frais en mode "sans société" (Utilisateur Autonome), vos Données Personnelles relatives à vos notes de frais sont traitées exclusivement pour votre usage personnel et ne sont partagées avec aucune tierce partie, y compris aucun employeur potentiel.

Les documents suivants sont traités uniquement pour l'usage de l'Application Tiime Notes de frais :

- Vos notes de frais et justificatifs ;
- Vos données de frais kilométriques ;
- Vos relevés de dépenses professionnelles ;
- Tout document ou donnée enregistré dans l'application

7.2. Consentement requis pour le passage en mode "avec société"

Si vous décidez de passer du mode "sans société" au mode "avec société" (rattachement à un employeur pour soumettre vos notes de frais à remboursement), nous vous demanderons un consentement explicite et éclairé avant tout partage de données.

Ce consentement portera notamment sur :

- L'identité de l'employeur qui aura accès à vos notes de frais ;
- Les catégories de Données Personnelles qui seront partagées (notes de frais, justificatifs, frais kilométriques) ;
- Les finalités précises du partage (validation et remboursement de vos notes de frais par votre employeur) ;
- La période concernée (notes de frais passées et/ou futures) ;
- Vos droits, y compris la possibilité de retirer votre consentement à tout moment.

Le consentement sera recueilli via une interface dédiée dans l'Application, avec une information claire et une case à cocher explicite.

7.3. Modalités du partage de données pour les notes de frais

Une fois votre consentement obtenu, les données suivantes pourront être partagées avec votre employeur :

Données obligatoirement partagées avec la société rattachée pour le traitement des notes de frais :

- Données d'identification : nom, prénom, email professionnel
- Notes de frais soumises (selon la période concernée) : montants, dates, catégories de dépenses
- Justificatifs associés : factures, reçus, tickets
- Frais kilométriques : distances, trajets, dates, montants calculés
- RIB pour le remboursement (si applicable)

Données de gestion partagées avec la société rattachée :

- Statut de validation/refus des notes de frais
- Commentaires éventuels de l'employeur sur les notes de frais
- Historique des remboursements effectués

Données NON partagées avec la société rattachée :

- Notes de frais créées en mode "sans société" avant le passage en mode « avec société », sauf si vous choisissez explicitement de les soumettre en incluant les notes de frais passés au moment du recueil de votre consentement
- Données de connexion, logs d'accès et plus généralement données de navigation
- Brouillons de notes de frais non soumis

7.4. Choix granulaire de partage des données

Lors du passage en mode "avec société", vous pouvez choisir :

- De partager uniquement les notes de frais futures (à partir de la date du consentement)
- De sélectionner certaines notes de frais antérieures spécifiques à partager
- De conserver certaines notes de frais en mode privé (non visibles par l'employeur)

7.5. Droit de retrait du consentement

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement au partage de vos notes de frais avec votre employeur en contactant :

- Par email : donnees-personnelles@tiime.fr
- Par courrier : Tiime Software, 15 RUE AUBER, 75009 PARIS
- Directement via l'Application dans les paramètres de votre compte

Le retrait de votre consentement entraînera :

- L'arrêt immédiat du partage de nouvelles notes de frais avec votre employeur
- Le passage automatique en mode "sans société"
- Le maintien de votre accès à l'Application et à toutes vos notes de frais
- L'impossibilité pour votre employeur d'accéder aux notes de frais créées après le retrait de votre consentement

Attention : le retrait du consentement ne remettra pas en cause :

- La licéité des traitements de Données Personnelles effectués avant ce retrait
- Les notes de frais déjà validées et remboursées par votre employeur
- Les données, y compris les Données Personnelles, que votre employeur doit conserver pour ses obligations légales comptables et fiscales (justificatifs de dépenses professionnelles)

7.6. Conservation des données après le retrait du consentement

En cas de retrait de votre consentement ou de fin de relation avec votre employeur :

- Toutes vos notes de frais restent accessibles dans votre espace personnel
- Vous pouvez continuer à utiliser l'Application en mode "sans société"
- Votre employeur conserve uniquement :
 - Les notes de frais validées et remboursées, pendant la durée de conservation légale

- Les justificatifs associés requis par la législation fiscale
- Vous pouvez demander la suppression des notes de frais non validées ou refusées détenues par votre employeur en vous adressant directement à lui

7.7. Notification en cas de changement d'employeur

Si vous changez d'employeur et souhaitez rattacher votre compte à un nouvel employeur :

- Un nouveau consentement explicite sera requis
- Vos notes de frais partagées avec l'ancien employeur ne seront pas automatiquement accessibles au nouveau
- Vous gardez la maîtrise des données à partager avec le nouvel employeur

Annexe A Description des traitements

PARTIE 1 : DESCRIPTION DES TRAITEMENTS

Application Tiime

Modalités	Description
Catégories de personnes concernées	- Utilisateurs finaux ou Utilisateurs (entrepreneurs, sociétés), Salariés de l'entreprise - Fournisseurs des Utilisateurs Finaux et Utilisateurs (justificatifs de dépenses)
Catégories de données personnelles traitées	Données d'identification Données professionnelles et économiques Données comptables et financières Données bancaires Documents et justificatifs Données de connexion et d'utilisation (Utilisateurs finaux, Utilisateurs et Salariés) Données de messageries entre le Cabinet d'expertise comptable et l'Utilisateur final ou l'Utilisateur
Finalités du traitement	Les Données Personnelles sont traitées par Tiime Software en tant que sous-traitant uniquement dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution des CPS et/ou CGS, pour fournir les Services auxquels l'Utilisateur final ou l'Utilisateur a souscrit. L'Utilisateur ou l'Utilisateur final, en tant que responsable de traitement, détermine les finalités suivantes pour lesquelles le Sous-traitant Tiime Software traite les données : 1. Collecte et traitement des données comptables : enregistrement et stockage des informations financières et comptables (opérations bancaires, factures fournisseurs, paiements). 2. Suivi et gestion des comptes : analyse des mouvements, rapprochements bancaires, suivi des soldes et bilans.

	3. Gestion des accès des Utilisateurs finaux et Utilisateurs : création, gestion et contrôle des droits d'accès à l'Application et aux données comptables. 4. Archivage et conservation sécurisée des données comptables conformément aux obligations légales. 5. Traitement des données personnelles du personnel, clients et fournisseurs intégrées dans les opérations comptables. 6. Sécuriser les Services 7. Stockage et archivage légal (GED) • Conservation sécurisée des documents comptables • Archivage à long terme conformément aux obligations légales
Données sensibles	Aucune en principe.
Durée du traitement	Durée de la relation contractuelle entre l'Utilisateur final ou l'Utilisateur et Tiime Software, puis suppression ou restitution des données à la fin des CGS et/ou CPS, sous réserve de l'archivage intermédiaire conformément aux obligations légales ou jusqu'à l'expiration des délais de prescription applicables.
Fréquence du traitement	Continue - Traitement en temps réel et synchronisation permanente pendant toute la durée de la relation contractuelle entre le cabinet et son client.

Application Tiime Invoice

Modalités	Description
Catégories de personnes concernées	- Utilisateurs finaux, Utilisateurs (entrepreneurs, sociétés) ou Salariés - Clients des Utilisateurs finaux et Utilisateurs (destinataires de factures/devis)
Catégories de données personnelles traitées	Données d'identification (par exemple : Nom, prénom, raison sociale, adresse, email,), y compris des clients des Utilisateurs finaux ou Utilisateurs Données professionnelles et économiques Données comptables et financières Données de connexion et d'utilisation (Utilisateurs finaux, Utilisateurs et Salariés)
Finalités du traitement	Les Données Personnelles sont traitées par Tiime Software en tant que sous-traitant uniquement dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution des CPS et/ou CGS, pour fournir les Services. L'Utilisateur ou l'Utilisateur, en tant que responsable de traitement, détermine les finalités suivantes pour lesquelles Tiime Software traite les données : 1. Création et gestion des devis et factures : génération, stockage, modification et envoi des documents commerciaux (devis, factures) 2. Gestion comptable et financière : traitement des informations relatives aux paiements, suivis des règlements, relances automatiques en cas de retard 3. Conservation des données : stockage sécurisé des données pour la durée définie par le Responsable de traitement, en conformité avec les obligations légales

Données sensibles	Aucune en principe.
Durée du traitement	Durée de la relation contractuelle entre l'Utilisateur final et Tiime Software, puis suppression ou restitution des données à la fin des CGS et/ou CPS, sous réserve de l'archivage intermédiaire conformément aux obligations légales et aux délais de prescription applicables.
Fréquence du traitement	Continue - Traitement en temps réel et synchronisation permanente pendant toute la durée de la relation contractuelle entre le cabinet et son client.

Application Tiime Compte pro (anciennement Tiime Business)

Modalités	Description
Catégories de personnes concernées	- Utilisateurs finaux, Utilisateurs (entrepreneurs, dirigeants de PME) et Salariés de l'entreprise -
Catégories de données personnelles traitées	Données d'identification Données professionnelles et économiques Données bancaires Documents et justificatifs Données de connexion et d'utilisation (Utilisateurs finaux, Utilisateurs et Salariés)
Finalités du traitement	Les Données Personnelles sont traitées par Tiime en tant que sous-traitant uniquement dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution des CPS et/ou CGS, pour fournir les Services. L'Utilisateur ou l'Utilisateur final, en tant que responsable de traitement, détermine les finalités suivantes pour lesquelles la société Tiime traite les données : 1. Envoi des informations nécessaires à l'établissement agréé pour les opérations de paiements : virement, création et activation d'une carte bancaire, procédure KYC (informations personnelles pour les obligations de connaissance client) ... 2. Gestion des droits et rôles des Utilisateurs et Utilisateurs finaux et authentification sécurisée : attribution, modification et suppression des droits d'accès selon les profils et rôles au sein de l'entreprise. 3. Conservation des données : stockage sécurisé des données pour la durée définie par le responsable de traitement, en conformité avec les obligations légales 4. Sécuriser les Services

Données sensibles	Aucune en principe.
Durée du traitement	Durée de la relation contractuelle entre l'Utilisateur final, l'Utilisateur et Tiime et Treezor, puis suppression ou restitution sous réserve de l'archivage intermédiaire conformément aux obligations légales ou jusqu'à l'expiration des délais de prescription applicables.
Fréquence du traitement	Continue - Traitement en temps réel et synchronisation permanente pendant toute la durée de la relation contractuelle entre le cabinet et son client.

Application Tiime Expert

Mise à disposition d'une Application permettant aux cabinets d'expertise comptable d'effectuer leur mission de tenue comptable et de conseil pour leurs clients (Utilisateurs Finaux). ;

Modalités	Description
Catégories de personnes concernées	- Utilisateurs finaux, Utilisateurs (entrepreneurs, dirigeants de PME) et Salariés de l'entreprise - Cabinets d'expertise comptable et Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable - Clients des Utilisateurs finaux et Utilisateurs (destinataires de factures/devis) - Fournisseurs des Utilisateurs finaux et Utilisateurs
Catégories de données personnelles traitées	Données d'identification Données professionnelles et économiques Données comptables et financières Données bancaires Documents et justificatifs Données de connexion et d'utilisation (Collaborateurs du cabinet)
Données sensibles	Aucune en principe.

Finalités du traitement	Les Données Personnelles sont traitées par Tiime Software en tant que sous-traitant uniquement dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution des CPS et/ou CGS, pour fournir les Services auxquels le cabinet d'expertise comptable a souscrit,. Le cabinet d'expertise comptable, en tant que responsable de traitement, détermine les finalités suivantes pour lesquelles Tiime Software traite les données pour son compte : 1. Tenue de la comptabilité • Saisie, vérification et validation des écritures comptables • Établissement des comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexes) • Catégorisation et rapprochement bancaire 2. Gestion fiscale et déclarative • Calcul et préparation des déclarations périodiques (TVA mensuelles, etc.) 3. Gestion administrative et juridique • Assistance aux formalités de création de sociétés • Préparation et dépôt des comptes annuels au greffe • Gestion des approbations de comptes 4. Gestion des échéances et suivi des dossiers • Calendrier des obligations fiscales et sociales • Suivi de l'état d'avancement des missions • Indicateurs de pilotage pour le cabinet d'expertise comptable 5. Rapprochement bancaire automatisé • Récupération sécurisée des transactions bancaires • Facilitation du rapprochement bancaire 6. Stockage et archivage légal (GED) • Conservation sécurisée des documents comptables • Archivage à long terme conformément aux obligations légales
-------------------------	--

	7. Gestion des notes de frais et rémunérations • Traitement des notes de frais des salariés • Suivi des rémunérations des dirigeants
Durée du traitement	Durée de la relation contractuelle entre le cabinet et son client (Utilisateur Final), puis suppression ou restitution ou archivage intermédiaire conformément aux obligations légales ou jusqu'à l'expiration des délais de prescription applicables.
Fréquence du traitement	Continue - Traitement en temps réel et synchronisation permanente pendant toute la durée de la relation contractuelle entre le cabinet et son client.

Application Tiime Notes de frais

Modalités	Description
Catégories de personnes concernées	- Utilisateurs finaux (entrepreneurs, dirigeants de PME) - Utilisateurs autonomes (mode "sans société") - Salariés de l'entreprise (mode "avec société")
Catégories de données personnelles traitées	Données d'identification Données professionnelles et économiques Données comptables et financières Données bancaires Documents et justificatifs (par exemple : justificatifs de dépenses, notes de frais, frais kilométriques ...) Données de connexion et d'utilisation
Données sensibles	Aucune en principe.

Finalités du traitement	Mode "sans société" (Utilisateur autonome) : ● Gestion personnelle de la comptabilité et des finances - Création et suivi des factures et devis - personnels - Suivi personnel des transactions bancaires - Aucun partage de données avec des tiers sans consentement explicite Passage du mode "sans société" au mode "avec société" : ● Obtention du consentement explicite de l'Utilisateur autonome ● Information claire sur les données partagées et les destinataires ● Mise en place du partage de données selon les modalités consenties ● Possibilité de retrait du consentement à tout moment
Durée du traitement	Durée de la relation contractuelle avec Tiime Software, puis suppression ou restitution des données ou archivage intermédiaire conformément aux obligations légales ou jusqu'à l'expiration des délais de prescription applicables.
Fréquence du traitement	Ponctuelle - Traitement ponctuel effectué à la demande de l'Utilisateur.

PARTIE 2 : DESTINATAIRES ET TRANSFERTS (Pour les applications Tiime, Tiime Invoice, Tiime Expert et Tiime Notes de frais)

Élément	Description
Destinataires des données	Destinataires légaux et réglementaires, le cas échéant : • Administration fiscale (DGFIP) - Télétransmission des déclarations • Greffes des tribunaux de commerce - Dépôt des comptes • Commissaires aux comptes - Si contrôle légal Personnel technique Tiime Software : • Équipes support (accès limité au strict nécessaire pour assistance technique) • Équipes sécurité et infrastructure (maintenance et monitoring)
Transferts internationaux de données	Principe général : Données hébergées et traitées dans l'Union Européenne (principalement France, Irlande et Allemagne) Exceptions marginales (outils support uniquement) : • Certains outils de support technique peuvent impliquer des transferts limités hors UE • Garanties mises en place : - Clauses Contractuelles Types (CCT) de la Commission Européenne lorsque cela est applicable - Évaluation des garanties complémentaires (Schrems II) - Minimisation des données transférées - Chiffrement renforcé des données en transit

Annexe B: Liste des sous-traitants ultérieures

<https://www.tiime.fr/soustraitants>

Partie 2 : Quand Tiime Software agit en tant que Responsable de traitement

Lorsque nous agissons en qualité de Responsable de traitement, nous collectons et traitons vos Données Personnelles dans le respect de la Réglementation Applicable.

Article 1 : Finalités et bases légales des traitements de vos données personnelles

La collecte et le traitement de vos Données Personnelles sont justifiés par différentes bases légales en fonction de notre usage.

Nous nous assurons de disposer de l'une des bases juridiques suivantes :

Les mesures précontractuelles et l'exécution d'un contrat : la collecte et le traitement des Données Personnelles sont nécessaires en vue de la conclusion du contrat envisagé puis à l'exécution du contrat auquel vous avez consenti.

Le consentement : la collecte et le traitement des Données Personnelles sont acceptés expressément (cookies par exemple). Ce consentement peut être retiré à tout moment.

L'intérêt légitime : nous disposons d'un intérêt à collecter et traiter les Données Personnelles qui soit justifié, équilibré et qui ne porte pas atteinte à la vie privée. Il est possible de s'opposer à ce type de traitement auprès de nous, sauf exceptions.

L'obligation légale : la collecte et le traitement des Données Personnelles sont obligatoires en application d'un texte de loi (conservation des factures par exemple).

Nous traitons vos Données Personnelles pour les finalités et sur les bases légales suivantes :

Gérer notre relation avec vous, vous permettre d'utiliser nos services et d'envoyer des documents à vos clients : le fondement juridique de ces traitements est l'exécution contractuelle et notre intérêt légitime.

Améliorer et enrichir nos services existants et développer de nouveaux services : le fondement juridique est notre intérêt légitime.

Vous envoyer des newsletters et des communications commerciales : le fondement juridique est votre consentement ou notre intérêt légitime (pour les produits et services similaires).

Gérer les appels téléphoniques avec notre service client : le fondement juridique est notre intérêt légitime.

Gérer vos demandes d'exercice de droits et la liste d'opposition : le fondement juridique est notre intérêt légitime et l'obligation légale.

Gérer les litiges et réclamations avec vous : le fondement juridique est notre intérêt légitime.

Respecter nos obligations légales et réglementaires : le fondement juridique est l'obligation légale.

Article 2 : Durée de conservation de vos Données Personnelles

Vos Données Personnelles sont conservées par nos soins pour la durée strictement nécessaire à la mise en œuvre des finalités. Ainsi, les durées de conservation de vos Données Personnelles dépendent des finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées.

Les Données Personnelles sont conservées pour les durées correspondant aux phases suivantes :

Base active : vos Données Personnelles sont conservées pour leur durée d'utilisation courante par Tiime Software, c'est-à-dire la durée qui nous est nécessaire pour accomplir les finalités.

Archivage intermédiaire : cette phase facultative intervient lorsque l'objectif de traitement des Données Personnelles est atteint, mais que la conservation de ces Données Personnelles est nécessaire, par exemple pour répondre à une obligation légale ou constituer une preuve pendant le délai de prescription. Dans ce cas, l'accès est restreint aux seules personnes habilitées ayant un intérêt à en connaître en raison de leurs fonctions.

Durées de conservation :

Finalité / Type de données	Durée de conservation
Données de compte actif	Durée de votre souscription aux Services, puis archivage intermédiaire au titre des obligations légales
Données d'identification	Durée de votre souscription aux Services, puis archivage intermédiaire au titre des obligations légales
Données comptables (factures, devis)	10 ans (obligation légale comptable)
Données marketing	Jusqu'à votre opposition ou le retrait de votre consentement selon la situation, ou 3 ans d'inactivité sur votre compte
Données de connexion	60 jours (obligation légale de sécurité)
Données liées à un contentieux	Jusqu'à l'expiration des délais de prescription applicables

Passés ces délais, vos Données Personnelles sont supprimées ou anonymisées de manière définitive.

Article 3 : Destinataires de vos données personnelles

3.1. En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de vos Données Personnelles :

- nos personnels qui doivent en avoir connaissance dans le cadre de leurs fonctions (personnel en charge de la gestion de nos services notamment) ;
- les personnes morales du groupe dont notre société fait partie, ainsi que leur personnel, lorsque leur intervention est nécessaire au regard d'obligations légales ou pour permettre le bon fonctionnement de nos services ;
- les services chargés du contrôle de nos activités (commissaire aux comptes notamment) ;
- les Sous-traitants (et leur personnel) auxquels nous faisons appel, dont les principaux figurent sur la liste accessible en cliquant sur ce lien: <https://www.tiime.fr/soustraitants>

- les organismes publics (organismes fiscaux et sociaux), les autorités compétentes (autorités judiciaires et auxiliaires de justice dans le cadre de procédures judiciaires), les officiers ministériels ;
- et toute autre entité qui devrait être considérée comme destinataire en application de la Réglementation Applicable.

3.2. Vos Données Personnelles ne sont pas échangées, vendues ou louées à nos partenaires commerciaux. Vos Données Personnelles peuvent être transmises à nos partenaires commerciaux pour des finalités en lien avec votre activité professionnelle, auquel cas vous pouvez vous opposer à cette transmission en écrivant à notre Délégué à la Protection des Données Personnelles, dont les coordonnées figurent dans le présent document.

Article 4 : Transfert de vos données personnelles hors de l'UE

4.1. Vos Données Personnelles sont principalement traitées (et en particulier hébergées) au sein de l'Union Européenne et que nous nous efforçons de ne procéder à aucun transfert en dehors de ce territoire, sauf en cas d'exigence légale ou d'une demande d'une autorité habilitée.

Ainsi, la quasi-totalité des Sous-traitants auxquels nous faisons appel traite et conserve les Données Personnelles au sein de l'Union Européenne.

Nous vous précisons que vos données comptables ne sont pas transférées en dehors de l'Union Européenne.

4.2. De façon très marginale, pour certaines fonctionnalités support spécifiques à nos Applications, afin de vous fournir des Services performants et répondant à vos besoins, nous pourrions être amenés à transférer certaines de vos Données Personnelles en dehors de l'Union Européenne, par le biais de nos Sous-traitants.

Seules les Données Personnelles strictement nécessaires à la réalisation des traitements sont concernées.

Néanmoins, pour être en mesure de vous fournir certaines fonctionnalités dans le cadre de votre usage de nos Services, nous devons procéder à des transferts de Données Personnelles en dehors de l'Union Européenne dans le cadre de l'exécution des CGS et/ou CPS.

Les Données Personnelles pourraient alors être transférées en dehors de l'Union Européenne comme suit :

- En cas de transfert des Données Personnelles dans un pays disposant d'un niveau de protection suffisant par décision de la Commission Européenne au regard de la Réglementation Applicable, ou disposant des garanties appropriées en application de l'article 46 du RGPD, un outil de transfert de Données Personnelles n'est pas nécessaire ;
- Vos Données Personnelles sont transférées en vertu des dérogations prévues par la Réglementation Applicable.

Si le transfert de Données Personnelles hors de l'Union Européenne, qu'il nécessite ou non le recours à un Sous-traitant Ulérieur, a lieu vers un pays reconnu comme n'offrant pas un niveau suffisant de protection des Données Personnelles par la Commission Européenne, nous formaliserons avant tout transfert :

- I. une convention de transfert conforme aux Clauses Contractuelles Types émises par la Commission Européenne, ou tout autre document équivalent qui viendrait à les remplacer ; et
- II. des garanties appropriées telles que l'application de règles d'entreprise contraignantes ou d'un mécanisme de certification approuvé.

Article 5 : Vos droits

5.1. Vous disposez des droits suivants sur vos Données personnelles collectées et traitées par nos soins, ainsi que tout autre droit qui serait accordé en application de la Réglementation Applicable :

Droit d'accès à vos Données Personnelles : il s'agit du droit d'obtenir la confirmation que vos Données Personnelles sont traitées, et si tel est le cas, d'y accéder.

Droit de rectification de vos Données Personnelles : il s'agit du droit d'obtenir la modification de vos Données Personnelles inexacts ou incomplètes.

Droit à la limitation du traitement de vos Données Personnelles : il s'agit du droit d'obtenir un traitement de vos Données Personnelles limité, dans les cas suivants : lorsque vous vous opposez au traitement de vos Données Personnelles, lorsque vous contestez l'exactitude des Données Personnelles ou lorsque vous pensez que leur traitement est illicite, ou encore lorsque le délai pour supprimer vos Données Personnelles arrive à expiration, mais que vous souhaitez leur conservation pour exercer vos droits. Ce droit ne s'applique pas pour vos Données Personnelles qui seraient nécessaires à l'exécution d'une commande.

Droit à l'effacement de vos Données Personnelles : il s'agit du droit d'obtenir la suppression de vos Données Personnelles dans certains cas (vos Données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des objectifs pour lesquels elles ont été initialement collectées, font l'objet d'un traitement illicite, etc.), et sous réserve des obligations légales ou légitimes en matière de conservation.

Droit à la portabilité de vos Données Personnelles : il s'agit du droit de recevoir vos Données Personnelles à tout moment dans un format structuré et couramment utilisé, et les transmettre à un autre responsable de traitement. Le droit à la portabilité concerne uniquement les traitements réalisés sur la base de votre consentement ou de l'exécution des CGS nous liant.

Droit de vous opposer au traitement de vos Données Personnelles : il s'agit du droit de refuser le traitement effectué par nos soins pour les traitements basés sur notre intérêt légitime et ceux à des fins de prospection commerciale, sauf notamment en cas de motif légitime impérieux pour le traitement, si un contrat nous lie, si vous avez donné votre consentement (vous devrez alors retirer votre consentement et non vous opposer), ou encore si une obligation légale nous impose de traiter vos Données personnelles.

Votre droit de définir des directives quant au sort de vos Données Personnelles traitées par nos soins (conservation, effacement ou communication notamment) après votre décès. Vous pouvez les modifier à tout moment. Si vous nous transmettez de telles directives, vous acceptez que vos Données Personnelles soient conservées, transmises et exécutées.

5.2. Comment exercer vos droits ?

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données Personnelles :

- Par email : donnees-personnelles@tiime.fr
- Par courrier : Tiime Software, 15 RUE AUBER, 75009 PARIS, à l'attention du Délégué à la Protection des Données Personnelles

Nous nous engageons à vous répondre dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception de votre demande. Ce délai peut être prolongé de deux (2) mois en cas de demande complexe. Dans ce cas, nous vous en informerons et vous expliquerons les raisons de ce délai.

Pour traiter votre demande, nous pourrions vous demander de justifier votre identité par un document officiel.

5.3. Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez que nous ne respectons pas vos droits ou la Réglementation Applicable, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

- Site web : www.cnil.fr
- Adresse : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
- Téléphone : 01 53 73 22 22

Article 6 : Modifications de la présente politique de gestion des Données Personnelles

Nous pouvons être amenés à modifier le présent document pour refléter les évolutions de nos services ou de la réglementation.

En cas de modification substantielle, nous vous en informerons par email à l'adresse associée à votre compte ou par une notification sur nos Services.

La date de la dernière mise à jour est indiquée en haut de ce document. Nous vous invitons à consulter régulièrement cette page pour rester informé.

Partie 2 bis : Quand Treezor agit comme responsable de traitement indépendant

Dans le cadre de l'offre **Tiime Compte Pro** (anciennement Tiime Business), la gestion de vos Données Personnelles présente une particularité liée à la nature réglementée des services de paiement.

Contrairement à nos autres offres où Tiime Software agit principalement comme sous-traitant ou responsable de traitement unique, **Tiime Compte Pro fait intervenir une architecture de responsabilité** entre plusieurs entités :

Treezor SAS

- Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 4 690 287 €, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 807 465 059, dont le siège social est situé 33, avenue de Wagram – 75017 Paris.
- Treezor est un établissement de monnaie électronique agréé par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR), autorisé à fournir les services de paiement prévus aux 3° et 5° du II de l'article L. 314-1 du code monétaire et financier.
- **Treezor agit en qualité de responsable de traitement** indépendant pour les opérations de paiement stricto sensu.

Tiime SAS

- Société par actions simplifiée au capital de 1 000 000 €, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 831 280 680, dont le siège social est situé 15, rue Auber, 75009 Paris.
- Tiime SAS est agent de prestataire de services de paiement de Treezor, agréé par l'ACPR sous le numéro 73517.
- **Tiime SAS agit en qualité de sous-traitant de Treezor** pour l'interface utilisateur et l'intégration des services bancaires dans l'écosystème Tiime.

Article 1 : Finalités et bases légales des traitements de vos données personnelles

Vos Données Personnelles sont traitées pour les finalités suivantes, selon les bases légales indiquées :

Traitements réalisés par Treezor :

Sur le fondement de l'exécution contractuelle :

- Ouverture et gestion de vos comptes de paiement
- Émission et gestion de vos cartes de paiement
- Exécution de vos ordres de paiement (virements, prélèvements, ordres permanents)
- Consultation des soldes et historiques de transactions

Sur le fondement de l'obligation légale :

- Vérification de votre identité et respect des obligations KYC/LCB-FT imposées par la réglementation française
- Déclaration Tracfin et coopération avec les autorités compétentes
- Conservation des données pour répondre aux réquisitions judiciaires

Sur le fondement de l'intérêt légitime :

- Prévention et détection de la fraude bancaire
- Sécurisation des opérations de paiement
- Amélioration de la qualité des services bancaires

Article 2 : Catégories de Données Personnelles traitées

Dans le cadre de l'utilisation de Tiime Compte Pro, nous collectons et traitons les catégories de Données Personnelles suivantes :

- Données d'identification et de vérification (obligations KYC/LCB-FT)
- Données relatives à votre activité professionnelle
- Données bancaires et de paiement
- Données de connexion et d'utilisation

Article 3 : Durée de conservation spécifique

Les durées de conservation applicables à Tiime Compte Pro sont appliquées en conformité avec les obligations légales bancaires et comptables. Pour plus de détail, merci de

consulter la politique de confidentialité de Treezor:
<https://www.treezor.com/fr/politique-de-confidentialite/>

Article 4 : Destinataires des données

En fonction de leurs besoins respectifs et dans le strict cadre de leurs missions, sont destinataires de vos Données Personnelles dans le cadre de Tiime Compte Pro :

- **Les personnels habilités** de Treezor et Tiime SAS qui doivent en avoir connaissance dans le cadre de leurs fonctions
- **Les services chargés du contrôle** : auditeurs externes, ACPR
- **Les sous-traitants techniques** : prestataires d'hébergement (AWS dans l'UE), prestataires de services informatiques
- **Les organismes publics et autorités compétentes** : administration fiscale, DGFIP, Tracfin, autorités judiciaires, ACPR
- **Les établissements bancaires partenaires** : uniquement pour l'exécution des opérations de paiement que vous avez initiées

Vos Données Personnelles liées aux services de paiement **ne sont jamais vendues, louées ou échangées** à des tiers à des fins commerciales.

Article 5 : Vos droits

Compte tenu de l'architecture de coresponsabilité, vous pouvez exercer vos droits auprès des entités suivantes selon la nature de votre demande :

5.1 Pour les données bancaires strictes (opérations de paiement, vérification KYC, gestion des cartes) :

Vous pouvez contacter directement Treezor :

- Par email : dpo@treezor.com
- Par courrier postal : Treezor SAS, À l'attention du Délégué à la Protection des Données, 33 avenue de Wagram, 75017 Paris

Vous disposez auprès de Treezor des droits suivants :

- Droit d'accès à vos Données Personnelles bancaires
- Droit de rectification de vos Données Personnelles inexacts ou incomplètes
- Droit à l'effacement de vos Données Personnelles (sous réserve des obligations légales de conservation bancaire)
- Droit à la limitation du traitement

- Droit à la portabilité de vos Données Personnelles bancaires
- Droit d'opposition au traitement (sauf obligation légale ou contractuelle)

5.2 Pour les données liées à l'utilisation de l'application Tiime Compte Pro (interface, fonctionnalités, support) :

Vous pouvez nous contacter :

- Par email : donnees-personnelles@tiime.fr
- Par courrier postal : Tiime, À l'attention du Délégué à la Protection des Données (DPO), 15 rue Auber, 75009 Paris

Vous disposez des mêmes droits que ceux détaillés à l'Article 7 de la présente politique pour toutes les données traitées par Tiime Software.

En cas de doute sur l'entité compétente, vous pouvez adresser votre demande à l'une ou l'autre des adresses ci-dessus. Nous nous engageons à la transmettre au responsable de traitement concerné dans les meilleurs délais et à vous en informer.

5.3 Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez que nous ne respectons pas vos droits ou la Réglementation Applicable, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

- Site web : www.cnil.fr
- Adresse : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07
- Téléphone : 01 53 73 22 22

Article 6 : Modifications de la présente politique

Tiime peut être amené à modifier cette politique de confidentialité pour refléter les évolutions de nos services ou de la réglementation.

En cas de modification substantielle, nous vous en informerons par email à l'adresse associée à votre compte ou par une notification sur nos services.

La date de la dernière mise à jour est indiquée en haut de ce document. Nous vous invitons à consulter régulièrement cette page pour rester informé.

Modifications par Treezor :

Pour toute modification de la politique de confidentialité de Treezor concernant le traitement de vos données bancaires, nous vous invitons à consulter directement la politique de confidentialité de Treezor disponible à l'adresse suivante : <https://www.treezor.com/fr/politique-de-confidentialite/>

Article 7 : Mesures de sécurité

Treezor et Tiime prennent toutes les mesures physiques, techniques et organisationnelles pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données personnelles, en particulier afin de les protéger contre la perte, la destruction accidentelle, l'altération et l'accès non autorisé.

Partie 3 : Mesures techniques et organisationnelles mises en place par Tiime Software

Il nous tient à cœur de protéger vos Données Personnelles. Nous nous engageons à prendre toutes mesures appropriées, pour préserver la confidentialité et la sécurité de vos Données Personnelles, et de les protéger contre toute perte, détournement, divulgation non autorisée, altération ou destruction.

À ce titre, nous mettons en œuvre des mesures organisationnelles et techniques pour protéger vos Données Personnelles contre les altérations, destructions, divulgations et accès non autorisés :

Moyens permettant de garantir la confidentialité de notre infrastructure :

- Restriction des accès
- Contrôle d'accès sur les équipements
- Authentification forte
- Politique de mots de passe stricte

Moyens permettant de garantir l'intégrité de notre infrastructure :

- Chiffrement des données sensibles (en transit et au repos)
- Protocoles HTTPS pour toutes nos communications
- Dispositif de protection logiciel
- Sauvegardes régulières et sécurisées

Moyens permettant de garantir la disponibilité de notre infrastructure :

- Redondance systématique des équipements vitaux
- Supervision de la disponibilité
- Test de redondance régulier
- Surveillance continue de nos systèmes

Moyens permettant de garantir la résilience de notre infrastructure :

- Redondance des systèmes critiques
- Les systèmes sont dimensionnés pour absorber des perturbations

Moyens de rétablir la disponibilité des données et l'accès à celles-ci en cas d'incident :

- Procédures de sauvegarde et de restauration
- Plan de continuité d'activité

Procédures visant à tester, analyser et évaluer l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité des données :

- Test de sécurité régulier
- Audits et tests d'intrusion régulier par des entreprises spécialisées
- Formation régulière de nos équipes à la protection des données

Si vous soupçonnez une utilisation non autorisée, un dommage ou une perte de vos Données Personnelles, veuillez-nous en informer immédiatement en utilisant les coordonnées communiquées dans le présent document.

Nous nous engageons à vous répondre dans un délai d'un mois maximum.

Merci de votre confiance. Chez Tiime Software, la protection de vos données personnelles est une priorité.